

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 11:25:22
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО

Решение ученого совета

От «05» июля 2023 г.

Протокол №8

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  Косогорова Л.А.
«05» июля 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)




Управление проектами

Квалификация (степень)

Магистр

Уровень магистратуры

Проректор по учебной работе и региональному развитию
Заведующий кафедрой «Менеджмента»
Заведующий учебно-организационным управлением

 М.Г. Шульман
 В.С. Левинзон
 И.А. Шеленкова

Калуга
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 3.2. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемая в рамках направления подготовки
 - 4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки
 - 4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы
 - 4.3. Объем образовательной программы
 - 4.4. Формы обучения
 - 4.5. Срок получения образования
5. Требования к структуре и содержанию программы
 - 5.1. Структура и объем программы
 - 5.2. Типы практик
 - 5.3. Учебный план
 - 5.4. Календарный учебный график
 - 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
 - 5.6. Рабочие программы практик
 - 5.7. Программа государственной итоговой аттестации
6. Требования к результатам освоения программы
 - 6.1. Требования к результатам освоения программы
 - 6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
7. Требования к условиям организации программы
 - 7.1. Общесистемные требования к реализации программы
 - 7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению
 - 7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы
 - 7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы
 - 7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников
 - 8.1. Рабочая программа воспитания
 - 8.2. Календарный план воспитательной работы
9. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП).

Образовательная программа магистратуры, реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее - Институт) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Обучение по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в Институте осуществляется в очной и очно-заочной и заочной¹ формах

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Институт сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» реализуется на государственном языке российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ²:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 декабря 2019 года №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952 (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,

¹ Обучение по программам магистратуры в заочной форме разрешено с ограничениями (см. пункт 1.3. ФГОС ВО).

² Дополняется при необходимости

утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н; (далее – ПС) ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390;

- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее - Институт).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип (-ы) задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский.

3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», приведен в Приложении №1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,

имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», представлен в Приложении № 2.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица № 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности ³
08 Финансы и экономика	Управление проектами	Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения; определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения, распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения; утверждение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства Контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства; проведение оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «Менеджмент»

4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: магистр.

³Разрабатываются для ОПОП самостоятельно кафедрами в соответствии с ПС – в ПС: «Трудовые действия»

4.3. Объем образовательной программы магистратуры 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. (пункт 1.9 ФГОС ВО), реализация программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более –80 з.е. (пункт 1.9 ФГОС ВО).

4.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

4.5. Срок получения образования по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

в очной форме обучения 2 года,

в очно-заочной форме обучения 2,5 года.

в заочной⁴ форме обучения 2,5 года.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Структура и объем программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

Структура программы магистратуры		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практики	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

5.2. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами») в Блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики – ознакомительная практика, типы производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) практика и научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа – практика по проведению научных исследований и умениям работать с научной литературой.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

⁴ См. пункт 1.1. настоящего документа

способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программ практики указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми ВУЗ должен заключить договоры в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В том случае, если практика осуществляется в ВУЗе – перечисляются кафедры и лаборатории ВУЗа, на базе которых проводится практика, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Вуз заключил договоры с предприятиями о приеме студентов на практику с:

- ОАО «Проектный институт – 8 имени Н.Г. Аверьянова», ФГУП ВИЭМС (Калужский филиал), ОАО «Калугапутьмаш», ООО «Серебряная нить путешествий», ЗАО «Геоком», Автоколонна № 1288 (филиал ООО «Тулаавтотранс»), ОАО «Тепличный», ООО «Профит», МУП «Зеленстрой», Администрация МР «Износковский район», Поселковая управа городского поселения «Поселок Полотняный завод», МУП «Калужское специализированное автотранспортное предприятие», ЗАО «Сивер».

Имеются гарантийные письма-заявки от работодателей на подготовку магистров и магистров менеджмента, среди которых: ООО «ЗдравМедСервис», Научный центр ГЭИ КФ ФГУНПП «Росгеолфонд», ОАО «Калугастройтранс», ОАО «Проектный институт – им. Аверьянова».

5.3. Учебный план (Приложение 3)

5.4. Календарный учебный график (Приложение 4)

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение 5)

5.6. Рабочие программы практик (Приложение 6)

5.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7)

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. В результате освоения программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» у выпускников будут сформированы компетенции, установленный программой.

6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 2

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ информации. УК-1.2. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации УК-1.3. Способен осуществлять поиск,

	вырабатывать стратегию действий	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, анализировать имеющиеся ресурсы. УК-2.3. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен к коммуникации с командой УК-3.2. Способен организовывать и руководить работой команды УК-3.3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии УК-4.2. Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества. УК-5.2. Анализирует и воспринимает межкультурное разнообразие общества. УК-5.3. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает и понимает основы управления временем. УК-6.2. Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности. УК-6.3. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 3

Категория общепрофес-	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
-----------------------	---	---

сиональных компетенций	компетенции	компетенции
Правовые и управленческие основы профессиональной деятельности	ОПК – 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи ОПК-1.2. Обладает знаниями (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов ОПК-1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.3. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. Анализирует управленческие решения по критериям их операционной и организационной эффективности, социальной значимости ОПК-3.3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных	ОПК-4.1 Способен руководить проектной и процессной деятельностью ОПК-4.2. Использует современные практики управления, с применением лидерских и коммуникативных навыков, выявляет и оценивает новые рыночные возможности ОПК-4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик

	навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Способен к обобщению научных исследований в менеджменте ОПК-5.2. Оценивает и применяет научные исследования в менеджменте и смежных областях ОПК-5.3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 4

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ⁵)
Тип задач профессиональной деятельности: организационный			
<i>Координация участников проекта государственно-частного партнерства</i>	ПК-1 Способен к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	ПК1.1. Способен к декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения ПК1.2. Обладает знаниями корпоративных нормативных документов по управлению рисками ПК1.3. Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный

⁵ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

		стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
	ПК-2. Способен к проведению оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства	ПК2.1 Способен к структурированию проектов ПК 2.2. Обладает навыками оценки проектов ПК2.3. Способен к проведению оценки и структурированию проекта государственно-частного партнерства	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-3 Способен к разработке регламентов деятельности подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения	ПК3.1 Способен разработать регламенты деятельности подразделения по управлению рисками. ПК.3.2 Обладает навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения ПК3.3 Разрабатывает регламенты деятельности	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению

		подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирует оперативный и тактический план работ подразделения	рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
	ПК-4 Способен к определению требований, задач и планированию деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, определению функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения	ПК4.1 Владеет навыками планирования деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий между ними ПК4.2 Способен выстроить систему распределения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения ПК 4.3 Способен к определению требований, задач и планированию деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, определению функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственного-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431 н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
	ПК-5 Способен к утверждению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства, контролю подготовки и согласования документов	ПК5.1 Обладает знаниями системы целевых показателей качества и эффективности ПК5.2 Знает процессы контроля подготовки и согласования	

	проекта государственно-частного партнерства	документов проекта государственно-частного партнерства ПК5.3 Способен к утверждению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства, контролю подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства	
Тип задач профессиональной деятельности: организационный			
Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	ПК-6 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации	ПК6.1 Способен к определению необходимого перечня оборудования материально-технических средств ПК6.2 Способен организовать доступ к информационным системам организации ПК 6.3 Способен к обеспечению работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
	ПК-7 Способен к разработке плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта и плана закупок по проекту государственно-частного партнерства	ПК7.1 Знает все этапы жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства ПК7.2. Способен разработать план закупок по проекту государственно-частного партнерства ПК7.3 Способен к	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N

		разработке плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта и плана закупок по проекту государственно-частного партнерства	431 н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
--	--	--	--

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «Менеджмент».

7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры:

7.1.1. Материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование)

Помещения Института представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Имеется доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов в соответствии со списками, рекомендованными УМО.

Вуз располагает в достаточном количестве современной вычислительной техникой, обеспечивающей доступ к базам данных и возможность работать в информационных сетях.

7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Института

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

7.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

7.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7.2.3. Информационно-библиотечное обеспечение

В Институте создана и функционирует единая информационно-методическая среда, в структуру которой входят библиотека института, а также ЭБС «IPRbooks» и ЭБС Научная Электронная Библиотека.

Договоры, заключенные с правообладателями ЭБС:

- ЭБС «IPRbooks»:

Лицензионный договор № 2370/16 от 03.10.2016 года.

На 3000 доступов, полный доступ ко всем областям знаний.

<http://www.iprbooksshop.ru/>

Общее число полнотекстовых изданий, включенных в ЭБС – более 18000 ед.

Журналов – более 4000 номеров

Возможности индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, гарантируется в заключаемом договоре.

- ЭБС «НЭБ»:

Лицензионный договор № 2256-10/2016К от 17.10.2016 года.

<http://elibrary.ru/>

Возможности индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, гарантируется в заключаемом договоре.

Фонд библиотеки состоит из документов всех видов: книги, брошюры, журналы, газеты. Основной фонд библиотеки на 01 января 2020 г. составляет 53615 экземпляров, в том числе учебной литературы 41022 экз. Количество обязательной учебно-методической литературы составляет 40893 экз. Объем фонда учебной литературы с грифом Министерства образования РФ и учебно-методических

объединений вузов РФ составляет 70%. Формируется фонд на электронных носителях /12489 единицы/.

В библиотеке широко представлены периодические издания по профилю реализуемой образовательной программы.

На 2020-2021 учебный год выписано 12 наименований периодических изданий по профилю образовательной программы:

1. 71807 Вопросы статистики
2. 70157 Вопросы экономики
3. 72114 Маркетинг
4. 38866 Маркетинг в России и за рубежом
5. 80965 Менеджмент в России и за рубежом
6. 71156 Проблемы прогнозирования
7. 71114 Российский экономический журнал
8. 82236 Справочник экономиста
9. 80967 Финансовый менеджмент
10. 81675 Экономика. Реферативный журнал
11. 56756 Экономическая наука современной России
12. 42191 Экономика и жизнь с приложением

Периодические издания хранятся в библиотеке в течение 5 лет.

В библиотеке есть электронный каталог и два каталога на бумажных носителях – алфавитный и систематический.

Читальный зал библиотеки оснащен 12 компьютерами, имеющими выход в INTERNET.

7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

7.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтom на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

7.5.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

В целях совершенствования программы магистратуры Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Организационно-педагогическими условиями подготовки студентов по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечивающими интенсификацию данного процесса, являются: открытость образовательной среды ЧОУ ВО «ИНУПБТ» для внедрения инноваций в процесс подготовки студентов; отбор и структурирование содержания образования подготовки в соответствии с

интегративно-моделирующими основаниями; интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки студентов с использованием современных технологий обучения; регулярное изменение характера деятельности в процессе подготовки с опорой на личный опыт обучающихся, их индивидуальную мотивационную направленность; организация самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций; уровень профессиональной компетенции преподавателей, обеспечивающих процесс подготовки студентов системе высшего образования.

Образовательная среда ЧОУ ВО «ИНУПБТ» позволяет обеспечить профессиональную подготовку студентов по выбранному направлению в соответствии с их способностями и возможностями; их готовность к выполнению разнообразных профессиональных функций, творческой самореализации и социальной адаптации в предстоящей деятельности. Для создания и развития образовательной среды вуза задействован научно-методический, информационный, технологический, организационный и педагогический потенциал, накопленный различными структурами ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В этой связи образовательный процесс подготовки открыт для внедрения различного рода инноваций, способствующих его интенсификации.

Руководство образовательным процессом осуществляется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом: штатными преподавателями с ученой степенью. Все задействованные при реализации программы преподаватели владеют технологиями организации образовательного процесса взрослых, основываются на своем жизненном опыте (бытовом, профессиональном и социальном) и учитывают особенности мышления и эмоционально-волевой сферы студентов.

На уровне содержания организационно-педагогическим условием является отбор и структурирование содержания образования подготовки специалистов в соответствии с интегративно-моделирующими основаниями. Переход от квалификационной модели специалиста к компетентностной позволил сместить акцент в профессиональной подготовке кадров на социально-личностные и общепрофессиональные компетенции.

На уровне технологии обучения организационно-педагогическим условием является интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки кадров с использованием современных технологий обучения. Интегративно-дифференцированная организация занятий предполагает также использование в процессе подготовки студентов различных методов и приемов обучения в зависимости от целей, специфики учебной дисциплины, периода обучения и особенностей обучающихся, а также оптимальное сочетание на отдельных этапах занятия индивидуальных, групповых, парных и фронтальных форм работы. Взаимопомощь, взаимответственность, самоконтроль и взаимоконтроль развиваются у слушателей при организации групповой и парной форм познавательной деятельности на занятии, если преподаватель соблюдает должное чувство меры и такта, а также компетентен в психологических вопросах формирования групп.

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент используется лекционно-семинарская система, деловые и ролевые игры, мастер-классы от ведущих специалистов и тренинги, круглые столы и диспуты, индивидуальные и групповые консультации, другие интерактивные формы обучения. В них четко прослеживается взаимосвязь информационно-сообщающей, проблемной, проектной и игровой технологий. Таким образом, интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки слушателей позволяет не только адаптировать образовательный процесс к индивидуальным особенностям и интересам обучающихся, но и обеспечить свободу выбора и вариативность образования, сформировать у слушателей стремление к самообразованию, способствовать решению индивидуальных задач развития личности.

Особую значимость на уровне технологии обучения имеет организационно-педагогическое условие, предполагающее организацию самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций. Самостоятельная работа студентов является обязательной составляющей образовательного процесса подготовки слушателей дополнительной образовательной программы. Выделяют собственно самостоятельную работу, которая мотивируется потребностями личности и организуется самим слушателем, и управляемую самостоятельную работу как выполнение слушателем разработанного и контролируемого преподавателем задания. Выполнение самостоятельной работы может осуществляться индивидуально и в группе. Обе формы эффективны, однако групповая модель в большей степени способствует усилению активности и повышению мотивации слушателей за счет диалога, взаимного контроля и коллективной рефлексии.

Самостоятельная работа студентов организуется при подготовке к аудиторным занятиям. В связи с этим важным является создание целостной системы заданий с возрастающим уровнем сложности. При этом задания могут иметь как специальный характер в рамках учебного предмета, так и прикладной, реализуемый в профессиональной деятельности. Задания для самостоятельной работы слушателей могут быть многоуровневыми и вариативными, что обеспечивает репродуктивный, реконструктивный и творческий уровни их деятельности. Важным элементом в организации самостоятельной работы является ее содержание, которое имеет динамичный характер; постоянно обновляется с учетом современных направлений в развитии соответствующей отрасли науки, научных достижений, требований рынка труда; отбирается путем анализа содержательных элементов учебного предмета и связей между ними, включая межпредметные; имеет оптимальный уровень сложности и объем научной информации; соблюдает принцип преемственности содержания заданий с ранее представленной информацией.

Необходимый для реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для поточных лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций (со звуко- и видеооборудованием);
- компьютерные классы;

- библиотеку, читальный зал, видеотеки, фонотеку;
- аудитории для самостоятельной работы студентов;
- аудитории для курсового проектирования;
- кабинеты для текущей и промежуточной аттестации студентов;
- лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- комплекты специальных периодических изданий;
- оборудование для фото- и видеосъемки.

Институт реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Целями внедрения электронного обучения в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» являются: расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышение доступности образования;
- обеспечение участия ЧОУ ВО «ИНУПБТ» в глобальном образовательном процессе;
- повышение эффективности самостоятельной работы студента и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением.

Воспитательная работа

В Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» действует сеть студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, областном и региональном уровнях.

В рамках сотрудничества ЧОУ ВО «ИНУПБТ» с другими организациями проводятся совместные конференции, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, форумы, семинары, выставки.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов в вузе создана социокультурная среда, условия, необходимые для социализации личности.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностные

коммуникации, лидерские и другие необходимые специалисту личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы со студентами.

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда реализуются Концепция и Программа воспитательной работы.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Вуз нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для достижения указанной цели реализуются следующие направления:

- гражданско-патриотическое (встречи с ветеранами ВОВ и МВД России);
- духовно-нравственное и эстетическое (беседы, встречи с деятелями культуры и искусства);
- профессиональное и правовое (студенческие научные конференции, научные семинары, круглые столы);

В образовательном учреждении ведётся работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Студенты участвуют во всероссийских, региональных и городских научно-практических конференциях.

Проводится профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений и противопожарная пропаганда.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности производится из внебюджетных средств.

Таким образом, в вузе созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

8.1. Рабочая программа воспитания (Приложение)

8.2. Календарный план воспитательной работы. (Приложение)

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории института по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании института созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; система дистанционного обучения Прометей 5.0 также оснащена системой для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и др. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечено выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, используется система видео лекций «Вебинар», с ссылкой на видео записи расположение в системе Прометей 5.0.

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В институте имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

При реализации программы магистратуры обучающимся обеспечивается освоение дисциплин (модулей) по выбору, в том числе и специальные условия инвалидам и лицам с ОВЗ в объеме не менее 30% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н;
2	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;

⁶ В соответствии с приложением 1 к ФГОС ВО

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<p align="center"><i>08.041</i> Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н;</p>	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.7	7
				Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/02.7	7
				Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7	7
				Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/04.7	7

			Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	В/05.7	7	
			Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7	7	
	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	С/01.7	7
				Координация участников проекта государственно-частного партнерства	С/02.7	7
				Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению	С	Построение	7	Планирование, координирование и	С/01.7	7

<p>рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;</p>		<p>интегрированной системы управления рисками</p>		<p>нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>		
				<p>Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</p>	C/02.7	7
				<p>Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</p>	C/03.7	7
				<p>Разработка интегрированной системы управления рисками</p>	C/04.7	7
				<p>Внедрение интегрированной системы управления рисками</p>	C/05.7	7
				<p>Эксплуатация интегрированной системы управления рисками</p>	C/06.7	7
				<p>Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками</p>	C/07.7	7
				<p>Разработка совместных предложений по результатам</p>	C/08.7	7

				мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками		
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01.7	
				Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
				Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7	7
				Взаимодействие с заинтересованными сторонами по	D/04.7	7

				вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками		
				Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7	7